



Minuta de Reunión

DIRECCION DE LA UNIDAD TECNICA DEL MECIP		
Nº de Minuta: 01/2019		
Fecha de reunión: 05/03/2019	Hora de la reunión: 08:00 horas a 10:00 horas	Lugar de la reunión: Sala de reuniones de la Dirección General de Recursos Humanos
Reunión convocada por	Dirección UTMECIP	
Tipo de reunión	Presentación del Director UTMECIP y Metodología de Trabajos	
Asistentes	Se adjunta Planilla de Asistencia	
Tema del orden del día	- Palabras de bienvenida del D. Lázaro Benítez, director del MECIP, en el MSPyBS. - Presentación de los temas a ser desarrollados por el Dr. Lázaro Benítez, director del MECIP. - Gestión por procesos – procedimiento del estándar de talento humano e ética. - Riesgos y controles. - Definición de Normogramas, productos clientes. - Acuerdos y Compromisos Éticos como proceso, referentes y Plan de Mejoramiento. - Perfiles de cargos, Estructura Organizacional orientada a procesos. - Salud Ocupacional, Política de desarrollo de personas. - Cierre de Sesión.	
Debate y medidas a tomar		
- Brindar conceptos básicos de la gestión por procesos considerando los aspectos de gestión del cambio, en el marco de la implementación del MECIP en el MSPyBS. - Se reitera la necesidad a los miembros del Equipo Técnico MECIP presentes, de la remisión del listado actualizado de miembros, teniendo en cuenta que ha habido cambios en algunas direcciones. - Menciona el Dr. Lázaro, que el diseño e implementación del MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS, está orientada hacia a una gestión por procesos, con el fin determinar la mejor y más eficiente forma de ejecutar las operaciones de la institución, siempre coordinando la asignación de recursos, el diseño de flujos de información y relaciones de trabajo, bajo un enfoque sistémico que permita el logro de los objetivos de la institución. Menciona que es necesario trabajar al Macro proceso de Gestión de Talento Humano en el año 2019, menciona los subprocesos a trabajar y presenta al ETM el Plan de trabajo MECIP 2019, se solicita la socialización y análisis del contenido en conjunto con los responsables de todas las áreas, para la aceptación o inclusión de propuestas o sugerencias sobre el mismo. - Se presenta el resultado de la Evaluación de la implementación del MECIP al 2019 y conforme al plan de trabajo, los productos requeridos para el presente ejercicio., los riesgos y controles trabajados y los pendientes a trabajar en la Dirección General de Recursos Humanos además de los compromisos éticos, perfiles de cargos y políticas orientadas al desarrollo de las personas. - Reitera la necesidad de aprobación del programa de salud ocupacional que se encuentra en la Dirección General de Recursos Humanos, menciona a los asistentes el alcance del mencionado proyecto y sobre la importancia para todo el personal que trabaja en el MSPyBS. - Presenta a la Dirección General de Recursos Humanos, los productos a ser elaborados por las distintas áreas.: Esta se basara en la planilla de evaluación de la AGPE. - Cierre de sesión.		
Tareas		
- Compromiso de Equipo Técnico MECIP, trabajar en el desarrollo e identificación del subproceso por dirección. - Compromiso de revisión del Plan de Trabajo 2019, y presentación de ajustes si fuere necesario en el plazo de una semana a partir de la fecha. - Asistir a las reuniones del ETM y de capacitaciones sobre el modelo de gestión por procesos.		
Elementos de acción		Responsable
1. Realizar los contactos con los encargados del Control Interno del MSPyBS.		Coordinación MECIP
Plazo		En forma constante
Fecha de próxima reunión: 14/03/2019		



TETÁ VIRU
MOHENDAPY
Motenondcha

TETÁ
REKUÁI

Paraguái
tetayguará
mbaie

PLANILLA DE ASISTENCIA - EQUIPO TECNICO MECIP

MA:

estión por Procesos – procedimientos del estándar talento humano y ética.

esgos y controles – (Calificación y construcción)

afinición de nomogramas, productos, clientes

uerdos y compromisos éticos como proceso – listar dependencias referentes, plan trabajo y de mejoramiento 2019 (F12).

rfiles de cargos – Estructura Organizacional Orientada a procesos

lud ocupacional – Políticas de Gestión y Desarrollo de Personas – Actualizar y Operativizar

ha: 05/03/2019

gar: Sala de reuniones de la Dirección General de Recursos Humanos

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO/DEPENDENCIA/SERVICIO	TELEFONO	CORREO	Firma
Ann Ferreira	Directora de Plan. de RRHH	0981-625804	anferreira@gmail.com	
Nidia Raquel Pereira G.	Coord. gen. de RRHH	0982286505	nidia.gimenez1977@gmail.com	
Graciela Acosta	HR	0984 575691	gracia.de@hotmail.com	
Vladimir Jauri	D.R.L.	0981265181	Ducurubenz@gmail.com	
Alicia Jimeno	D.D de las personas	0984186763	alime--2011@hotmail.com	
Francisco A. Amoretti	Jefe Depto	(92) 545 011	huamavilla@gmail.com	
Ruth Vasquez	Enc. Despacho	710663784	ruth.vasquez@hotmail.com	
Emilio José Gómez	Director de Gestión de Recursos Humanos	81.801.240	ejgomez2803@gmail.com	
Verónica Colmenares	Directora de RRHH	82.242117	veronicacolmenares@gmail.com	
Luisa Benítez	Directora de RRHH	0981560282	luisabenitez@hotmail.com	

