



Dirección General de Planificación y Evaluación – Unidad Técnica del MECIP

**Minuta de Reunión**

**DIRECCION DE LA UNIDAD TECNICA DEL MECIP**

**Nº de Minuta:** 002/2018

**Fecha de reunión:**  
22/enero/2018

**Hora de la reunión:**  
09:00 horas

**Lugar de la reunión:**  
Sala Reuniones DNERHS

**Reunión convocada por**

- Dirección UTMECIP

**Tipo de reunión**

- INFORMACION y PLANIFICACION

**Asistentes**

- Acompaña planilla de asistencia.

**Tema del orden del día**

- 1- Procesos en la dirección general (DNERHS) – MECIP
- 2- Desarrollo del Curso de Capacitación

**Debate y medidas a tomar**

- 1) Presentación a la Dirección Nacional Estratégica de Recursos Humanos, los productos a ser elaborados por las distintas áreas, conforme al Mapa de Procesos aprobado por el Comité de Control Interno. Socialización y Sensibilización del Modelo de Gestión por Procesos
- 2) Se procede a recuento de las actividades desarrolladas en el Curso Virtual MECIP del MSPyBS, realizado a través del aula virtual de la DNERHS, y se determina, a propuesta de la misma, que la entrega de certificados será conforme a la participación de los alumnos, se determina que aquellos que hayan logrado el 70% del total de 100 puntos, en los 5 módulos serán considerados como aprobado
  - Presentación del informe de actividades: el informe histórico estuvo a cargo de la Dra. Lesme, quien determino la cantidad de personas que han realizado el curso y la cantidad de horas invertidas por las mismas en cada módulo y en el total general de personas que han culminado el curso MECIP.
  - La Dra. Lesme, entrega a la Unidad Técnica MECIP, las planillas de los años 2014 y 2015 en pen drive, envía por correo el modelo de certificado.
  - El MECIP será el responsable de la impresión y entrega de los certificados, a todo el personal del MSPyBS que haya culminado el curso, y la entrega de certificados será conforme al criterio del punto N° 2
  - Se designa como responsable de la impresión y entrega de los certificados a la Unidad Técnica MECIP.

**Tareas**

- a) Revisión de la planilla remitida por la DNERHS
- b) Impresión de la Certificación de participación en el Curso Virtual, teniendo como aprobado a aquellos que hayan hecho el 70% o más.
- c) Entrega de certificados al personal que haya culminado el curso, a cargo de la Unidad Técnica MECIP.

**Elementos de acción**

1. Impresión y entrega de los certificados de participación del curso virtual MECIP

**Responsable**

DIRECCION MECIP-  
EQUIPO TECNICO

**Plazo**

PARA EL  
15/06/2018

**Fecha de próxima reunión:** 13/02/2018 o según necesidad

Dr. Lázaro Benítez  
M.G.A.H. M.A.E.  
Reg. Prof. N° 2423



DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN  
UNIDAD TÉCNICA DEL MECIP

PLANILLA DE ASISTENCIA - (22/enero/2018)

TEMA: 1) PROCESOS EN LA DIRECCION GENERAL DE DNERHS Y EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD (INS)  
2) DESARROLLO DEL CURSO DE CAPACITACION

LUGAR: SALA DE REUNIONES DE DNERHS

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	DEPENDENCIA/SERVICIO	CARGO	C. I. Nº	TELEFONO	CORREO	Firma
1	José Manuel Galavies	DNERHS	Tutor Virtual	3224294	971-372-700	profesr.joselgalavies@gmail.com	
2	Georgeta Gamana	DNERHS	Direct.GE	394712	282881	gamana.georgeta@gmail.com	
3	Grisselda Jesme	DNERHS	Encargada	1505238	0971244112	grisseldalesme.lanatio@gmail.com	
4	José Carlos Comitor	MECIP	Director	786050	0981560492	lbenito7e.revedos@hotmail.com	
5	SABELINO ALONSO RIVERA	MECIP	MR. A.D.M.	1989659	0981616041	10111240402330506@mail.com	
6	Aracelis Valjancos	MECIP	Coord. Mecip	387407	77-577277	aracelis.valjancos@gmail.com	
7	Delia Barrios	MECIP	Coord. Mecip	1505077	0975-700-1111	delia.barrios@hcmecip.com	
8	Lic. Carlos A. Colón	MECIP	Coord. Mecip	130777	0982-377415	carlosa.colon@hotmail.com	
9	Rosa Jandure	MECIP	Coord. Mecip		81228504	rosa.jandure@hotmail.com	
10							
11							
12							
13							
14							

MINISTERIO DE SALUD  
SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL  
Dr. I. Azari Benites  
M.G. ALH. Nº 2423  
Reg. Prof. Nº 2423