



**Poder Ejecutivo**  
**Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social**  
**Resolución S.G. N° 345**

**POR LA CUAL SE APRUEBA LA MATRIZ RELACIÓN PROCESOS Y DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL ORIENTADA A PROCESOS EN EL MARCO DEL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO DEL PARAGUAY – MECIP.**

Asunción, 30 de junio de 2016

**VISTO:**

El Memorandum DGPE N° 27, presentado por la Directiva Responsable de la Implementación del MECIP en el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, y recibido como Expediente SIMESE N° 83746; mediante la cual solicita la aprobación de la Matriz relación Procesos y Dependencias del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social orientada a Procesos en el marco del Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay en el Formato MECIP N° 58; "Matriz relación Procesos y Dependencias del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

El Acta del Comité de Control Interno N° 02, de fecha 27 de abril de 2016, mediante la cual los Miembros del Comité de Control Interno del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, resuelven la validación del documento citado en el párrafo anterior, conforme lo propuesto en el Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas del Paraguay - MECIP; y

**CONSIDERANDO:**

Que el Decreto N° 962/2008 modifica el título VII del Decreto N° 8127/00 "Por el cual se establecen las disposiciones legales y administrativas que reglamentan la implementación de la Ley 1535/99, De Administración Financiera del Estado y el funcionamiento del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)", en los siguientes términos: CAPITULO II-Modelo Estándar de Control Interno: "Apruébase y adóptase el Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas del Paraguay (MECIP), definido en el Anexo que forma parte de este Decreto".

Que, en virtud de la Resolución S.G. N° 9 de fecha 22/08/08, se adopta el Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas del Paraguay - MECIP, y se disponen las medidas tendientes al inicio de su implementación al interior del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

Que la Resolución S.G. N° 477/2015 "Por la cual se aprueba el Mapa de Procesos del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; expuestos en el Formato MECIP N° 45, en el marco de la implementación del Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas del Paraguay – MECIP".

Que la Resolución S.G. N° 991/2015 " Por la cual se aprueba el Organigrama de la Estructura Organizacional del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; orientada a Procesos en el marco de la Implementación del Modelo Estándar de Control Interno para Entidades Públicas del Paraguay- MECIP.

Que acorde a lo preceptuado por la Constitución Nacional en el Artículo 242 - De los deberes y de las atribuciones de los ministros, el Decreto N° 21.376/98, Artículos 19°, y 20° numeral 6 establece que al Ministro de Salud Pública y Bienestar Social corresponde ejercer la administración general de la Institución; y el numeral 7 del Artículo 20° de dicho Decreto, le asigna como una de sus funciones específicas, la de dictar Resoluciones que regulen la actividad de los diversos programas y servicios, reglamenten su organización y determinen sus funciones.



*Poder Ejecutivo*  
*Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social*  
*Resolución S.G. N° 3675.-*

**POR LA CUAL SE APRUEBA LA MATRIZ RELACIÓN PROCESOS Y DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL ORIENTADA A PROCESOS EN EL MARCO DEL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO DEL PARAGUAY – MECIP.**

30 de junio de 2016  
Hoja N° 02/02

Que el Decreto N° 513/2008, autoriza al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social a “definir y aprobar su estructura organizacional y funcional.

Que es necesario contar con una estructura que relacione los Procesos con las Dependencias Responsables y sus niveles respectivos.

Que la Dirección General de Asesoría Jurídica, a través del Dictamen A.J. N° 1058, fecha 30 de junio de 2016, ha emitido su parecer favorable a la firma de la presente Resolución.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales;

**EL MINISTRO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL**  
**RESUELVE:**

**Artículo 1º.** Aprobar la Matriz relación Procesos y Dependencias del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social orientada a Procesos en el marco del Modelo Estándar de Control interno del Paraguay, cuyo anexo es el Formato MECIP N° 58 - Matriz Relación Procesos y Dependencias – Segundo y Tercer Niveles.

**Artículo 2º.** Comunicar a quienes corresponda y cumplido, archivar.

  
**DR. ANTONIO CARLOS BARRIOS F.**  
**MINISTRO**



[illegible]

Validado por: Comisión de Control Interno del MSPyBS

Dr. Antonio Carlos Barros F.  
Ministro de Salud Pública y Bienestar Social

Acta CCIN° D2 Fecha: 27/04/16  
Resolución S.G.N° /2016

| (I) DEPENDENCIAS<br>SISTEMAS                                       |                                                                | (II) PROCESO | MSP                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Acta CCI N° 02<br>Resolución S.G.N° | Fecha: 27/04/16<br>2016 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| RECTORIA DEL<br>SISTEMA DE<br>SALUD, BIENESTAR Y<br>MEDIO AMBIENTE | Supervisión del<br>cumplimiento de<br>Normas y<br>Regulaciones | SUPERPROCESO | * Registro y Habilitación y establecimiento de Salud, Servicio Sociales y afines |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                     |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |





CONFIDENTIAL

Nº: 58

|                             |                                                                                              | (1) DEPENDENCIAS SEGUNDO NIVEL  | SUBPROCESO                                               | IBS                                                |                                           |                                       |  | Departamento de Género |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|--|------------------------|
|                             |                                                                                              |                                 |                                                          | Dirección de Bienestar de la Infancia y la Familia | Dirección del Adulto Mayor y Discapacidad | Dirección de Entidades de Bien Social |  |                        |
| GESTIÓN DE BIENESTAR SOCIAL | Atención Integral de personas en situación de vulnerabilidad                                 |                                 | *Gestión de Centros de Atención Diurna                   |                                                    |                                           |                                       |  |                        |
|                             |                                                                                              |                                 | *Gestión de Hogares                                      |                                                    |                                           |                                       |  |                        |
|                             |                                                                                              |                                 | *Gestión de Comedores Comunitarios                       |                                                    |                                           |                                       |  |                        |
|                             |                                                                                              |                                 | *Atención a personas víctimas de violencia intrafamiliar |                                                    |                                           |                                       |  |                        |
|                             |                                                                                              |                                 | *Asistencia alimentaria a domicilio                      |                                                    |                                           |                                       |  |                        |
|                             |                                                                                              | *Atención integral domiciliaria |                                                          |                                                    |                                           |                                       |  |                        |
|                             | Coordinación de Servicios Sociales con otros organismos gubernamentales y no gubernamentales |                                 |                                                          |                                                    |                                           |                                       |  |                        |
|                             |                                                                                              |                                 | * N/A                                                    |                                                    |                                           |                                       |  |                        |

Acta CCI N° 02 Fecha: 27/04/16

Resolución S.G.N.º

/2016

Dr. Antonio Carlos Barrios F.

Ministro de Salud Pública y Bienestar Social

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECIP

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO  
COMPONENTE DIRECCIONAL ORGANIZACIONAL  
ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL  
FORMATO: Matriz Relación Procesos y Dependencias - Segundo / Tercer Nivel  
Nº: 58

| MACROPROCESOS                                                                                                                  | (1) DEPENDENCIAS SEGUNDO NIVEL                                           | SUBPROCESOS                                                                                                                                       | DOPE             |                                                   |                                      |                                                                   |                                   |                                     | DZAF                     |                        | OCIRB                    |                               | Dirección Técnica de Organización y Metodología Interdependencia |                                                |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                | (1) PROCESO                                                              |                                                                                                                                                   | Asesoría Técnica | Dirección de Formulación y Ejecución de Proyectos | Dirección de Gestión para Resultados | Dirección de Investigación y Evaluación de Políticas Estratégicas | Dirección de Economía de la Salud | Dirección de Organización y Métodos | Unidad Técnica del MECIP | Dependencias Afiliadas | Dirección de Presupuesto | Unidad Ejecutora de Proyectos |                                                                  | Dirección Técnica de Cooperación Internacional | Dirección Técnica de Organización y Metodología Regional |
| D<br>I<br>R<br>E<br>C<br>C<br>I<br>O<br>N<br>A<br>M<br>E<br>N<br>T<br>O<br>E<br>S<br>T<br>R<br>A<br>T<br>E<br>G<br>I<br>C<br>O | Fomento y Desarrollo de Políticas Públicas en el Ámbito de la Salud      | * Concordancia y coordinación entre las políticas de estado de salud y la situación de salud                                                      |                  |                                                   |                                      |                                                                   |                                   |                                     |                          |                        |                          |                               |                                                                  |                                                |                                                          |
|                                                                                                                                |                                                                          | * Fomento de políticas de promoción y prevención de la salud                                                                                      |                  |                                                   |                                      |                                                                   |                                   |                                     |                          |                        |                          |                               |                                                                  |                                                |                                                          |
|                                                                                                                                | Formulación de Planes Estratégicos, Programas y Proyectos                | * Elaboración de la Planificación Estratégica, POA, PAI y Proyectos                                                                               |                  |                                                   |                                      |                                                                   |                                   |                                     |                          |                        |                          |                               |                                                                  |                                                |                                                          |
|                                                                                                                                |                                                                          | * Estudio de la inversión en Salud de las dependencias del MSPBS, y evaluación de financiamiento de gasto en salud, del Sistema Nacional de Salud |                  |                                                   |                                      |                                                                   |                                   |                                     |                          |                        |                          |                               |                                                                  |                                                |                                                          |
|                                                                                                                                | Monitoreo y Evaluación de Planes Estratégicos, Programas y Proyectos     | * Identificación, diseño y evaluación de proyectos de inversión                                                                                   |                  |                                                   |                                      |                                                                   |                                   |                                     |                          |                        |                          |                               |                                                                  |                                                |                                                          |
|                                                                                                                                |                                                                          | * Monitoreo de la Planificación Estratégica, POA, PAI y Proyectos                                                                                 |                  |                                                   |                                      |                                                                   |                                   |                                     |                          |                        |                          |                               |                                                                  |                                                |                                                          |
|                                                                                                                                | Revisión y formulación de la estructura organizacional de la institución | * Análisis, Diseño y Desarrollo de la Estructura Organizacional de cada Dependencia                                                               |                  |                                                   |                                      |                                                                   |                                   |                                     |                          |                        |                          |                               |                                                                  |                                                |                                                          |
|                                                                                                                                |                                                                          | * Gestión y coordinación de acuerdos y convenios                                                                                                  |                  |                                                   |                                      |                                                                   |                                   |                                     |                          |                        |                          |                               |                                                                  |                                                |                                                          |
|                                                                                                                                | Gestión de Alianzas Estratégicas                                         | * Gestión de la participación en el proceso de integración en salud en la Región                                                                  |                  |                                                   |                                      |                                                                   |                                   |                                     |                          |                        |                          |                               |                                                                  |                                                |                                                          |
|                                                                                                                                |                                                                          | * Representación del país y del MSPBS en los foros regionales e internacionales                                                                   |                  |                                                   |                                      |                                                                   |                                   |                                     |                          |                        |                          |                               |                                                                  |                                                |                                                          |
| * Participación de la cooperación internacional                                                                                |                                                                          |                                                                                                                                                   |                  |                                                   |                                      |                                                                   |                                   |                                     |                          |                        |                          |                               |                                                                  |                                                |                                                          |
| Validado por: Comité de Control Interno del MSP/BS<br>Aprobado por :                                                           |                                                                          | Dr. Antonio Carlos Barrios F.<br>Ministro de Salud Pública y Bienestar Social                                                                     |                  |                                                   |                                      |                                                                   |                                   |                                     |                          |                        |                          |                               |                                                                  |                                                | Acta CC/N° 02 Fecha: 27/04/16<br>Resolución S.G.N° /2016 |

Validado por: Comité de Control Interno del MSPBS  
Aprobado por:

Dr. Antonio Carlos Barrios F.  
Ministro de Salud Pública y Bienestar Social

Acta CCI N° 02 Fecha: 27/04/16  
Resolución S.G. N° 2016

*[Firma]*





MINISTERIO DE  
SALUD PÚBLICA  
Y BIENESTAR SOCIAL



INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECIP-

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO  
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Matriz Relación Procesos y Dependencias - Segundo / Tercer Nivel

Nº: 58

versión 01

| MACROPROCESOS                                                        | (1) DEPENDENCIAS SEGUNDO NIVEL |  | SUBPROCESOS                                                                   | D.G.AUDITORIA INTERNA             |                                   |                                |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|                                                                      | (1) PROCESO                    |  |                                                                               | Dirección de Auditoría Financiera | Dirección de Auditoría de Gestión | Dirección de Auditoría Forense |
| E<br>V<br>A<br>L<br>U<br>A<br>C<br>I<br>O<br>N                       | Auditoria Interna              |  | * Planeación de Auditoria Interna                                             |                                   |                                   |                                |
|                                                                      |                                |  | * Ejecución de la Auditoria Interna                                           |                                   |                                   |                                |
|                                                                      |                                |  | * Informe                                                                     |                                   |                                   |                                |
|                                                                      |                                |  | * Seguimiento y monitoreo de los planes y mejoras                             |                                   |                                   |                                |
| Validado por: Comité de Control Interno del MSPYBS<br>Aprobado por : |                                |  | Acta CCI N° 02    Fecha: 27/04/16<br>Resolución S.G.N°    /2016               |                                   |                                   |                                |
|                                                                      |                                |  | Dr. Antonio Carlos Barrios F.<br>Ministro de Salud Pública y Bienestar Social |                                   |                                   |                                |

Dr. Antonio Carlos Barrios F.  
Ministro de Salud Pública y Bienestar Social



MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI-

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO  
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL  
FORMATO: Matriz Relación Procesos y Dependencias - Segundo / Tercer Nivel  
Nº: 58

GOBIERNO NACIONAL

| MACROPROCESOS                                                                                              |                                                       | (1) DEPENDENCIAS SEGUNDO NIVEL | (1) PROCESO | SUBPROCESOS                                                    | D.O.A.F.            | DOPE              | D.G.AUDITORIA INTERNA             |                                   |                               |                                   | D.G.C.S.                          |                                                |     | VMSP                                 | DIGIES                 | D. GRALES |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|-----|--------------------------------------|------------------------|-----------|--|
|                                                                                                            |                                                       |                                |             |                                                                | Gerencia de Calidad | Unidad de Calidad | Dirección de Auditoría Financiera | Dirección de Auditoría de Gestión | Dirección de Auditoría Formal | Dirección de Comunicación Externa | Dirección de Comunicación Interna | Dirección de Sistematización de la Información | SAU | Dirección de Análisis de Información | Dependencias afectadas |           |  |
| M<br>E<br>J<br>O<br>R<br>A<br>M<br>I<br>O<br>N<br>C<br>O<br>D<br>I<br>F<br>I<br>C<br>A<br>C<br>I<br>O<br>N | Medición de la satisfacción de las partes interesadas |                                |             | * Diseño de Encuestas                                          |                     |                   |                                   |                                   |                               |                                   |                                   |                                                |     |                                      |                        |           |  |
|                                                                                                            |                                                       |                                |             | * Ejecución de Encuestas de Satisfacción de Partes Interesadas |                     |                   |                                   |                                   |                               |                                   |                                   |                                                |     |                                      |                        |           |  |
|                                                                                                            |                                                       |                                |             | * Procesamiento y Análisis                                     |                     |                   |                                   |                                   |                               |                                   |                                   |                                                |     |                                      |                        |           |  |
|                                                                                                            |                                                       |                                |             | * Gestión de planes de mejora                                  |                     |                   |                                   |                                   |                               |                                   |                                   |                                                |     |                                      |                        |           |  |
| D<br>E<br>T<br>E<br>R<br>M<br>I<br>N<br>A<br>U<br>A                                                        | Gestión para la Mejora                                |                                |             | * Seguimiento y evaluación de planes de mejora                 |                     |                   |                                   |                                   |                               |                                   |                                   |                                                |     |                                      |                        |           |  |
|                                                                                                            |                                                       |                                |             |                                                                |                     |                   |                                   |                                   |                               |                                   |                                   |                                                |     |                                      |                        |           |  |
|                                                                                                            | Revisión por la Dirección                             |                                |             | N/A                                                            |                     |                   |                                   |                                   |                               |                                   |                                   |                                                |     |                                      |                        |           |  |

Acta CCI N° 02  
Resolución S.G.N°

Fecha: 27/04/16  
/2016

Dr. Arjollo Carlos Barrios F.  
Ministro de Salud Pública y Bienestar Social

Validado por: Comité de Control Interno del MSP/YSB

Aprobado por:

Validado por: Comité de Control Interno del MSPYSB  
Aprobado por:

Dr. Augusto Carlos Barrios F.  
Ministro de Salud Pública y Bienestar Social

Acta CCI N° 02 Fecha: 27/04/16  
Resolución S.G.N° 12016





COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO  
COMPONENTE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL  
FORMATO: Matrix Relación Procesos y Dependencias - Segundo / Tercer Nivel  
Nº: 58

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECIP -

GOBIERNO NACIONAL

| MACRO PROCESOS                                                | (1) DEPENDENCIAS SEGUNDO NIVEL |  | (1) PROCESO                                       | SUBPROCESOS                                                                 | D.G.C.S.                          |                                   |                                                | MINISTERIO D.G.G. | DUPE                                 | D.G.B.S.                             |                                         | D.A.S. | V.M.S.P. |                                            |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------|----------|--------------------------------------------|
|                                                               |                                |  |                                                   |                                                                             | Dirección de Comunicación Externa | Dirección de Comunicación Interna | Dirección de Sistematización de la Información |                   |                                      | Dirección de Participación Ciudadana | Dirección de Enfermedades Transmisibles |        |          | Dirección de Enfermedades No Transmisibles |
| G<br>C<br>O<br>M<br>U<br>N<br>I<br>C<br>A<br>C<br>I<br>O<br>N | Comunicación Institucional     |  |                                                   | • Elaboración del Plan de Comunicación                                      |                                   |                                   |                                                |                   | Dirección de Gestión para Resultados |                                      |                                         |        | SAU      |                                            |
|                                                               |                                |  |                                                   | • Elaboración del Boletín Interno                                           |                                   |                                   |                                                |                   |                                      |                                      |                                         |        |          |                                            |
|                                                               |                                |  |                                                   | • Difusión de la información técnica y científica de investigación en Salud |                                   |                                   |                                                |                   |                                      |                                      |                                         |        |          |                                            |
|                                                               | Comunicación Pública           |  |                                                   | • Elaboración de estrategia y relacionamiento con los medios                |                                   |                                   |                                                |                   |                                      |                                      |                                         |        |          |                                            |
|                                                               |                                |  |                                                   | • Monitoreo de Medios                                                       |                                   |                                   |                                                |                   |                                      |                                      |                                         |        |          |                                            |
|                                                               |                                |  |                                                   | • Difusión de la información pública (elaboración de gacetas)               |                                   |                                   |                                                |                   |                                      |                                      |                                         |        |          |                                            |
| D<br>C<br>E<br>I<br>L<br>O<br>N                               |                                |  | • Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas |                                                                             |                                   |                                   |                                                |                   |                                      |                                      |                                         |        |          |                                            |
|                                                               |                                |  | • Audiencia Pública                               |                                                                             |                                   |                                   |                                                |                   |                                      |                                      |                                         |        |          |                                            |
|                                                               |                                |  | • Comunicación de Riesgos                         |                                                                             |                                   |                                   |                                                |                   |                                      |                                      |                                         |        |          |                                            |
| R<br>E<br>C<br>E<br>P<br>T<br>I<br>V<br>I<br>D<br>A<br>D      | Receptividad Institucional     |  |                                                   | • Atención de quejas, reclamos y sugerencias                                |                                   |                                   |                                                |                   |                                      |                                      |                                         |        |          |                                            |
|                                                               |                                |  |                                                   |                                                                             |                                   |                                   |                                                |                   |                                      |                                      |                                         |        |          |                                            |

Validado por: Comité de Control Interno del MSPYBS  
Aprobado por :

Dr. Antonio Calvo Barrios F.  
Ministro de Salud Pública y Bienestar Social

Acta CCI N° 02 Fecha: 27/04/16  
Resolución S.G.N° 12016

Dr. Antonio Carlos Gomes F.  
Membro de Saúde Pública e Benefício Social



INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Matriz Relación Procesos y Dependencias - Segundo / Tercer Nivel

Nº: 58

|                                                                                                                                                                                       | (1) DEPENDENCIAS SEGUNDO NIVEL | SUBPROCESO                                                                             | DGAJ                           |                                 |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                        | Dirección de Sumarios          | Dirección de Asuntos Judiciales | Dirección de Dictámenes |
| J<br>U<br>R<br>I<br>D<br>I<br>C<br>I<br>A<br>L                                                                                                                                        | (1) PROCESO                    | Asesoramiento legal                                                                    |                                |                                 |                         |
|                                                                                                                                                                                       |                                | Representación legal                                                                   |                                |                                 |                         |
|                                                                                                                                                                                       |                                | Instrucción de Sumarios                                                                |                                |                                 |                         |
|                                                                                                                                                                                       |                                | * Emisión de Dictámenes                                                                |                                |                                 |                         |
|                                                                                                                                                                                       |                                | * Ejercicio de la defensa legal de la institución                                      |                                |                                 |                         |
|                                                                                                                                                                                       |                                | * Atención de requerimiento legales externos                                           |                                |                                 |                         |
|                                                                                                                                                                                       |                                | * Promoción de demandas sumariales contra funcionarios                                 |                                |                                 |                         |
|                                                                                                                                                                                       |                                | * Instrucción de sumarios administrativos ante infracciones a la legislación sanitaria |                                |                                 |                         |
| <div></div> |                                |                                                                                        |                                |                                 |                         |
| Validado por: Comité de Control Interno del MSP/BS                                                                                                                                    |                                |                                                                                        | Acta CCI N° 02 Fecha: 27/04/16 |                                 |                         |
| Aprobado por :                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                        | Resolución S.G.N° 12016        |                                 |                         |
| Dr. Antonio Carlos Barrios F.<br>Ministro de Salud Pública y Bienestar Social                                                                                                         |                                |                                                                                        |                                |                                 |                         |





INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Matriz Relación Proprocesos y Dependencias – Segundo / Tercer Nivel

Nº: 58

versión 01

|                                                        | (1) DEPENDENCIAS SEGUNDO NIVEL            | SUBPROCESO                                           | DGTIC                             |                              |                       |                                    |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
|                                                        | (1) PROCESO                               |                                                      | Dirección de Mesa de Ayuda        | Dirección de Infraestructura | Dirección de Sistemas | Dirección de Seguridad Informática |
| GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | Investigación y Planificación Tecnológica | * Evaluación de Instrumentos Tecnológicos            |                                   |                              |                       |                                    |
|                                                        | Desarrollo y Mantenimiento de Software    | * Planificación general de diseño y desarrollo de SW |                                   |                              |                       |                                    |
|                                                        |                                           | * Gestión del ciclo de vida de desarrollo            |                                   |                              |                       |                                    |
|                                                        |                                           | * Mantenimiento (cambios menores) de SW              |                                   |                              |                       |                                    |
|                                                        |                                           | * Integración e implementación de SW                 |                                   |                              |                       |                                    |
|                                                        | Soporte Técnico                           | * Diseño de redes                                    |                                   |                              |                       |                                    |
|                                                        |                                           | * Mesa de Ayuda                                      |                                   |                              |                       |                                    |
|                                                        | Seguridad Informática                     | * Backup                                             |                                   |                              |                       |                                    |
|                                                        |                                           | * Protección de la información                       |                                   |                              |                       |                                    |
|                                                        |                                           | * Habilitación de usuarios                           |                                   |                              |                       |                                    |
| Validado por: Comité de Control Interno del MSPYBS     |                                           |                                                      | Acta CCI N° 02    Fecha: 27/04/16 |                              |                       |                                    |
| Aprobado por :                                         |                                           |                                                      | Resolución S.G.N°    /2016        |                              |                       |                                    |
| Dr. Antonio Carlos Barrios F.                          |                                           |                                                      |                                   |                              |                       |                                    |
| Ministro de Salud Pública y Bienestar Social           |                                           |                                                      |                                   |                              |                       |                                    |





INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECIP-.



| (1) DEPENDENCIAS SEGUNDO NIVEL          |  | SUBPROCESO                                  | DGAF                          |                                 |                                                  |                          | SINUE  |       | DGTIC                      |                              |                                    |                       | version 01 |
|-----------------------------------------|--|---------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|----------------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------|
|                                         |  |                                             | Dirección de Recursos Fisicos |                                 |                                                  | Dirección Administrativa | ASANED | TESUH | Dirección de Mesa de Ayuda | Dirección de Infraestructura | Dirección de Seguridad Informática | Direcciones Afectadas |            |
|                                         |  |                                             | Dpto. de Diseños y Pyros.     | Dpto. de Fiscalización de Obras | Dpto. de Gestiones, Permisos y Bienes Culturales |                          |        |       |                            |                              |                                    |                       |            |
| (1) PROCESO                             |  | * Elaboración del Plan Maestro de Proyectos |                               |                                 |                                                  |                          |        |       |                            |                              |                                    |                       |            |
|                                         |  | * Desarrollo de Anteproyectos               |                               |                                 |                                                  |                          |        |       |                            |                              |                                    |                       |            |
|                                         |  | * Fiscalización de Proyectos y Obras        |                               |                                 |                                                  |                          |        |       |                            |                              |                                    |                       |            |
|                                         |  | * Supervisión de instalaciones tecnológicas |                               |                                 |                                                  |                          |        |       |                            |                              |                                    |                       |            |
| Mantenimiento                           |  | * Mantenimiento Preventivo                  |                               |                                 |                                                  |                          |        |       |                            |                              |                                    |                       |            |
|                                         |  | * Mantenimiento Correctivo                  |                               |                                 |                                                  |                          |        |       |                            |                              |                                    |                       |            |
| Mantenimiento de Redes y Comunicaciones |  | * Mantenimiento TIC                         |                               |                                 |                                                  |                          |        |       |                            |                              |                                    |                       |            |

Validado por: Comité de Control Interno del MSPYBS

Aprobado por :



Dr. Antolito Cordero Barrios F.  
Ministro de Salud Pública y Bienestar Social

Acta CCI N° 02 Fecha: 27/04/16

Resolución S.G.N° /2016

Dr. Antonio Carlos Barrios F.

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

Acta CCI N° 02      Fecha: 27/04/16  
Resolución S.G.N°      /2016

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECIP-

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO  
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL  
FORMATO: Matriz Relación Procesos y Dependencias- Segundo / Tercer Nivel  
Nº: 58

| (1) DEPENDENCIAS SEGUNDO NIVEL                                                |                                                   | DGPE                                                            |     |                                             | DGAF                   | DIGES                           |                                   | DGTIC                           |                                      |                                    |                          | DGAJ                                       | DGG              | D.G.S.G | versión 01 |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|------------------|---------|------------|
| (1) PROCESO                                                                   | SUBPROCESO                                        | OYM                                                             | UTM | Dirección de Documentación e Historiografía | Cordinación de Calidad | Dirección Estadísticas en Salud | Dirección Análisis de Información | Dirección Estadísticas en Salud | Dirección de Análisis de Información | Dirección de Seguridad Informática | Direcciones dependientes | Direcciones dependientes - Archivo Central | Dirección Grales |         |            |
|                                                                               |                                                   |                                                                 |     |                                             |                        |                                 |                                   |                                 |                                      |                                    |                          |                                            |                  |         |            |
| GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN                                                     | Procesamiento de Datos Estadísticos en Salud      | *Elaboración de instrumentos                                    |     |                                             |                        |                                 |                                   |                                 |                                      |                                    |                          |                                            |                  |         |            |
|                                                                               |                                                   | * Recolección de datos                                          |     |                                             |                        |                                 |                                   |                                 |                                      |                                    |                          |                                            |                  |         |            |
|                                                                               | Evaluación de la información estadística en salud | * Procesamiento, consolidación de información                   |     |                                             |                        |                                 |                                   |                                 |                                      |                                    |                          |                                            |                  |         |            |
|                                                                               |                                                   | * Integrar fuentes de información                               |     |                                             |                        |                                 |                                   |                                 |                                      |                                    |                          |                                            |                  |         |            |
| Gestión de Acceso y uso de evidencia en Salud                                 |                                                   | * Análisis y gestión                                            |     |                                             |                        |                                 |                                   |                                 |                                      |                                    |                          |                                            |                  |         |            |
|                                                                               |                                                   | * Disponibilizar evidencias                                     |     |                                             |                        |                                 |                                   |                                 |                                      |                                    |                          |                                            |                  |         |            |
|                                                                               |                                                   | * Seguimiento de la información                                 |     |                                             |                        |                                 |                                   |                                 |                                      |                                    |                          |                                            |                  |         |            |
| Gestión Documental                                                            |                                                   | * Control de documentos y datos                                 |     |                                             |                        |                                 |                                   |                                 |                                      |                                    |                          |                                            |                  |         |            |
|                                                                               |                                                   | * Control de registros generados en los sistemas de información |     |                                             |                        |                                 |                                   |                                 |                                      |                                    |                          |                                            |                  |         |            |
|                                                                               |                                                   | * Gestión de requisitos legales                                 |     |                                             |                        |                                 |                                   |                                 |                                      |                                    |                          |                                            |                  |         |            |
| Validado por: Comité de Control Interno del MSPYBS                            |                                                   |                                                                 |     |                                             |                        |                                 |                                   |                                 |                                      |                                    |                          |                                            |                  |         |            |
| Aprobado por :                                                                |                                                   |                                                                 |     |                                             |                        |                                 |                                   |                                 |                                      |                                    |                          |                                            |                  |         |            |
| Dr. Antonio Carlos Barrios F.<br>Ministro de Salud Pública y Bienestar Social |                                                   |                                                                 |     |                                             |                        |                                 |                                   |                                 |                                      |                                    |                          |                                            |                  |         |            |
| Acta CCI N° 02 Fecha: 27/04/16<br>Resolución S.G.N° 12016                     |                                                   |                                                                 |     |                                             |                        |                                 |                                   |                                 |                                      |                                    |                          |                                            |                  |         |            |

Validado por: Comité de Control Interno del MSPYBS  
Aprobado por:

Dr. Antonio Carlos Barrios/F.  
Ministro de Salud Pública y Bienestar Social

Acta CCIN° 02      Fecha: 27/04/16  
Resolución S.G.N°      /2016