|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(2) INTEGRANTES DEL EQUIPO TECNICO MECIP** | | | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **DEPENDENCIA/CARGO** | **C.I. N°** | **FIRMA** |
| **TITULAR:** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| **SUPLENTE:** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| **INTEGRANTES DEL EQUIPO DE APOYO TECNICO MECIP** | | | | |
| **TITULAR** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| **SUPLENTE** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| **(3) FUNCIONES** | | | | |
| * Adelantar los procesos de diseño, apoyo y coordinación con las diferentes áreas organizacionales de la dependencia en que presta servicio, a fin de lograr la implementación del MECIP. | | | | |
| * Ejercer el rol de facilitadores al interior de sus respectivas dependencias. | | | | |
| * Formular y proponer el Plan de Trabajo para el Diseño e Implementación del Modelo. | | | | |
| * Capacitar y asesorar a los funcionarios de la Institución en el diseño e implementación del Modelo. | | | | |
| * Llevar a cabo las actividades de ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo para la implementación; y proponer, al/la Responsable de la Implementación del MECIP, los ajustes requeridos. | | | | |
| * Formular el Plan de Mejoramiento Institucional, conforme a las directivas del Comité de Control Interno. | | | | |
| * Monitorear, de manera permanente, la ejecución del Plan de Mejoramiento, e informar al/la Responsable de la Implementación del MECIP. | | | | |
| * Otras actividades que aseguren el cumplimiento del Plan de Trabajo para el diseño e implementación del Modelo. | | | | |
| **Viceministra/o – Director/a General - Director/a Regional** | | | | |
| **DR. GUSTAVO VIDAL ORTIZ TORRES**  **Representante de la Máxima Autoridad Institucional** | | | | |